

## ANIMATEUR COWORKING (H/F)

### Votre fonction

L'animateur/animateurice devra effectuer les tâches suivantes :

Vous développez l'espace coworking GARE ! (espace coworking, bureaux partagés, bureaux tremplins, etc.) et la communauté de coworkers.

Vous mettez en place une stratégie et un programme d'animation (événements, workshop, conférences, formations, ...) en concertation avec les partenaires du projet. Vous organisez des événements et assurez la mise en réseau des utilisateurs.

En tant que gestionnaire de l'espace, être attentif/ve à ce que chacun trouve sa place et que le lieu soit maintenu en bon état, dans un esprit convivial de travail.

Vous êtes garant de la bonne gestion de l'espace coworking. Vous gérez et organisez l'espace ainsi que les services proposés, et vous recevez et traitez les demandes d'informations.

Vous représentez l'espace lors d'événements internes et externes et vous communiquez sur les activités du Coworking GARE!. Vous assurez la promotion de l'espace pour attirer de futurs locataires.

Vous vous tenez informés de ce qui se déroule sur le territoire, des activités organisées par les acteurs du territoire. Vous étoffez le réseau de partenaires.

### Votre profil

Formation(s) :	<b>Niveau et domaine</b>		
	Baccalauréat professionnel requis	Un baccalauréat en « Information et communication » ou « Economie » est un atout	
	Une expérience dans le domaine est un atout		
Langue(s) :	<b>Langue</b>	<b>Niveau</b>	<b>Description</b>
	Français	Parfaite connaissance	Excellentes capacités orales et rédactionnelles
	Anglais et néerlandais	Connaissance moyenne	La maîtrise de ces deux langues constitue un atout
Permis de conduire :	<b>Permis de conduire</b>	<b>Description</b>	
	[B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum	Vous êtes en possession d'un permis de conduire B et disposez d'un véhicule	
Autres :			
	Un certificat de bonne vie et mœurs datant de moins de 6 mois devra être fourni		

Vous êtes flexible au niveau des horaires (prestations en soirées).

Vous maîtrisez les outils informatiques traditionnels (suite Office), les médias sociaux, les outils de graphisme.

Vous avez une bonne culture digitale (réseaux sociaux, web,...).

Vous possédez une grande aisance relationnelle, vous êtes enthousiaste et créatif.

Vous êtes dynamique, polyvalent, autonome et avez un esprit d'initiative.

Vous avez une bonne connaissance du tissu économique du Centre-Ardenne et une bonne connaissance des acteurs économiques du territoire.

### **Modalités pratiques :**

Début de mission dans le courant du mois d'aout 2018.

Lieu de travail : Principalement à Poix-Saint-Hubert (Saint-Hubert), mais l'animateur sera amené à se déplacer en Province du Luxembourg et occasionnellement en Wallonie.

Recrutement : test écrit suivi d'un entretien oral.

### **Les conditions du recrutement :**

Date limite d'envoi des candidatures : 20 mai 2018 à minuit

### **Votre contrat**

Régime de travail :	3 / 4 temps
Heures/sem :	28h30 réparties en 5 jours/semaine
Commentaire additionnel :	CDD de 4 mois en vue d'un CDD de deux ans
Type :	A durée déterminée
Date de début :	20/08/2018
Date de fin :	31/12/2018

### **Contact**

Nom de l'entreprise :	Agence de Développement Local de Saint-Hubert, partenaire de l'espace de Coworking GARE !
Nom de la personne :	Anne Slachmuylders, présidente
Adresse :	Rue Saint-Gilles, 12 6870 Saint-Hubert BELGIQUE
Téléphone(s) :	061 68 97 39
E-mail :	<a href="mailto:adl@saint-hubert.be">adl@saint-hubert.be</a>
Modalités de contact :	Veuillez envoyer votre candidature (CV, lettre de motivation, certificat de bonne vie et mœurs) à l'attention de la Présidente de l'Agence de Développement Local avant 20 mai 2018 à minuit:

Soit par e-mail : [slacha@hotmail.com](mailto:slacha@hotmail.com)

Soit par courrier postal :

Madame Anne Slachmuylders

Rue Redouté, 33

6870 Saint-Hubert

BELGIQUE